

입 사 지 원 서

□ 기본사항

- ※ 모든 항목을 기재해야하며, 미기재에 따른 불이익은 모두 지원자의 책임으로 귀속됩니다.
- ※ 추후 관계기관 조회 등을 통해 허위 및 위장기재가 확인 될 경우, 합격 또는 임용이 취소될 수 있음을 유의하시기 바랍니다.
- ※ 전자메일 기재 시 특정 기관, 기업 등을 유추할 수 있는 도메인 기재를 금지합니다.
- ※ 장애관련 사항은 「장애인증명서」 사항을 확인하신 후 작성하시기 바랍니다.

성 명	기정원		
전 자 메 일	sample@email.com	휴 대 전 화	010-1234-5678
병 역 사 항	<input type="checkbox"/> 병역필 <input type="checkbox"/> 병역중 <input checked="" type="checkbox"/> 병역면제 <input type="checkbox"/> 비대상		
청년해당여부	※ 접수마감일('22.03.21.) 기준 만 15세 이상 34세 이하('87.03.21. 이후 출생) 여부 <input checked="" type="checkbox"/> 대 상 <input type="checkbox"/> 비대상		
장 애 인 재 부	<input checked="" type="checkbox"/> 대 상 <input type="checkbox"/> 비대상	장 애 종 류	지체장애
장 애 정 도	<input type="checkbox"/> 경 증 <input checked="" type="checkbox"/> 중 증	등 록 번 호	0000000000

□ 우대사항

- ※ 우대사항에 기재한 내용은 증빙서류를 통해 증명이 가능해야하며 허위 및 위장기재가 확인 될 경우 합격 또는 임용이 취소될 수 있음을 유의하시기 바랍니다.
- ※ 우대사항은 접수마감일 기준 유효한 사항만 인정합니다.

우대사항 작성 유의사항
1. 취업지원대상자 : 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 등에 의한 취업지원대상자로 대상여부 증빙 및 가점비율은 국가보훈처(지역 보훈청)에서 발급하는 '취업지원대상자증명서'로 확인 * 제출처에 반드시 '중소기업기술정보진흥원' 명시
2. 저소득층 : 「국민기초생활 보장법」에 의한 기초생활수급자로 대상여부 증빙은 '수급자 증명서'로 확인
3. 한부모가족 : 「한부모가족지원법」에 의한 한부모가족으로 대상여부 증빙은 '한부모가족 증명서'로 확인
4. 경력단절여성 : 「경력단절여성등의 경제활동 촉진법」에 의한 경력단절여성으로서 경력단절 사유에 대하여 증빙서류를 제출할 수 있는 자 (증빙서류 예: 경력증명서, 가족관계증명서, 4대 사회보험 가입이력내역서 등)
5. 북한이탈주민 : 「북한이탈주민의 보호 및 정착지원에 관한 법률」 제2조에 의한 북한이탈주민으로 해당여부는 통일부에서 발급하는 북한이탈주민등록확인서로 확인
6. 비수도권 지역인재 : 최종학력(대학원 이상 제외) 기준으로 서울, 경기, 인천 지역을 제외한 비수도권 지방학교 졸업(예정)자로서 증빙은 '졸업(예정)증명서 또는 학위증명서'로 확인
7. 한국사능력검정시험 2급 이상 취득자 : 접수마감일 기준 한국사능력검정시험 1급 또는 2급 취득자로서 '한국사능력검정시험인증서'로 확인

※ 해당하는 부분에 체크(✓)해 주십시오.

1. 취업지원대상자 <input type="checkbox"/> 대상 <input checked="" type="checkbox"/> 비대상 *대상으로 체크한 경우 아래사항 반드시 작성*			
가점비율	<input type="checkbox"/> 5% <input type="checkbox"/> 10%	보훈번호	
2. 저소득층 <input type="checkbox"/> 대상 <input checked="" type="checkbox"/> 비대상 *대상으로 체크한 경우 아래사항 반드시 작성*			
수급자와의 관계	<input type="checkbox"/> 본인 <input type="checkbox"/> 자녀		
3. 한부모가족 <input type="checkbox"/> 대상 <input checked="" type="checkbox"/> 비대상			
4. 북한이탈주민 <input type="checkbox"/> 대상 <input checked="" type="checkbox"/> 비대상			
5. 비수도권 지역인재 <input checked="" type="checkbox"/> 대상 <input type="checkbox"/> 비대상 *대상으로 체크한 경우 아래사항 반드시 작성*			
학교 소재지	*최종학교(대학원이상 제외) 기준이며 고졸의 경우 고등학교 소재지 기준* <input type="checkbox"/> 수도권 <input type="checkbox"/> 대전/세종/충청 <input checked="" type="checkbox"/> 대전/세종/충청 외 비수도권		
6. 한국사능력시험 2급 이상 보유자 <input type="checkbox"/> 대상 <input type="checkbox"/> 비대상 *대상으로 체크한 경우 아래사항 반드시 작성*			
합격등급	<input type="checkbox"/> 1급 <input checked="" type="checkbox"/> 2급	인증번호	00-000000
7. 경력단절여성 <input type="checkbox"/> 대상 <input checked="" type="checkbox"/> 비대상 *대상으로 체크한 경우 아래사항 반드시 작성*			
경력단절 사유	<input type="checkbox"/> 혼인 또는 육아 <input type="checkbox"/> 가족구성원 돌봄 <input type="checkbox"/> 기타()		

☐ 경력사항

※ 경력이란 금전적 보수를 받고 일정기간 동안 근로자로 종사한 내용을 의미하며, 경력증명서 및 4대 사회 보험 가입이력내역서를 통해 증명될 수 있는 내용만 기재하시기 바랍니다.

※ 기관명은 4대 사회보험 가입이력내역서 상 소속기관을 명시

※ 접수마감일 기준 재직 중인 기관(기업)이 없는 청년 미취업자이어야 함

※ 고용형태 기입 예 : 정규직, 무기계약직, 기간제계약직, 파견직, 인턴 등

※ 근무기간은 YY-MM-DD 형식으로 작성하시기 바랍니다.

※ 작성란이 부족한 경우 추가해서 작성

기관(기업)명	근무기간	근무부서	고용형태	수행업무
0000공단	22-01-01 ~ 22-03-31	0000팀	인턴	사무보조
	~			
	~			

□ 교육사항

- ※ 교육사항 기재내용은 제도화된 학교 내에서 이루어지는 고등교육과정을 의미합니다.
- ※ 교육기관명에 학교명을 기재하지 마시고 '고등학교' 또는 '대학교' 등으로 기재하시기 바랍니다. 학교명을 노출하는 경우 블라인드 채용기준 위배로 간주하여 서류검토 시 부적격 처리 합니다.
- ※ 학위구분은 전문학사, 학사, 석사, 박사 등의 구분을 의미합니다.
- ※ 전공형태는 주전공, 부전공, 복수전공, 연계전공 등의 구분을 의미하며 해당 없는 경우 빈칸으로 두시기 바랍니다.
- ※ 졸업상태는 졸업, 졸업예정, 재학중, 휴학중, 수료 등의 구분을 의미합니다.
- ※ 반드시 졸업증명서 또는 학위증명서 등으로 증빙이 가능한 사항만을 기재하여야 합니다.
- ※ 작성란이 부족한 경우 추가해서 작성

교육기관명	학위구분	전공형태	전공명	졸업상태	졸업연도

□ 자격사항

- ※ 지원자가 보유하고 있는 직무관련 자격증을 확인하기 위한 항목입니다.
- ※ 접수마감일 기준 취득한 자격사항만 기재하시기 바랍니다.(자격의 유효기간이 존재하는 경우 접수 마감일 기준 유효한 자격사항만 기재)
- ※ 반드시 자격증 사본 또는 증명서 등으로 증빙이 가능한 사항만을 기재하시기 바랍니다.
- ※ 「가점사항」에 한국사능력검정시험 2급 이상 보유자에서 '대상'으로 선택한 지원자는 해당내용을 자격사항에 반드시 기입하시기 바랍니다. 미기입 시 한국사능력검정시험 2급 이상 보유자 가점사항 비대상으로 간주합니다.
- ※ 작성란이 부족한 경우 추가해서 작성

자격증명	발급기관	등록(인증)번호	취득일자

위 사항은 증빙서류로 입증할 수 있으며 만일 기재사항이 증빙서류와 상이하거나 증빙서류 미비 시 합격의 취소 또는 여하한 조치에도 이의를 제기하지 않을 것을 서약합니다.

2022년 월 일

자 기 소 개 서

※ 자기소개서 작성 시 본인 성명, 학력(출신학교명), 출신지역, 가족관계, 기정원 내 지인 근무여부 등 블라인드 채용에 위배되는 정보를 기재할 경우 부적격 처리 될 수 있으므로 유의하시기 바랍니다.

※ 문항별 1,000자 이내로 작성하시기 바랍니다.

1. 입사지원 동기 및 입사 후 포부/역할

2. 장·단점 및 단점 극복방안

3. 관심분야 및 자기개발 계획